



**A.A. 2019/2020**  
**BANDO DI AMMISSIONE**  
**CORSO DI AGGIORNAMENTO IN WINE BUSINESS**

**Emanato con D.R. n. 3 del 08/01/2020**

**Art. 1**

**Istituzione e Attivazione**

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI, il Corso di aggiornamento in "WINE BUSINESS", anno accademico 2019/2020, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

**FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

**CORSO DI AGGIORNAMENTO**

<b>WINE BUSINESS</b>	
Enti convenzionati	Comune di Tollo
Crediti formativi universitari	10
Numero massimo ammessi	40
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	20
Numero di ore totali di attività in presenza	96
Inizio attività didattica	Informazioni sul sito <a href="http://www.unite.it">www.unite.it</a> – sezione dedicata
<b>Requisiti e titolo per l'ammissione in qualità di iscritto ordinario</b>	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
<b>Importo iscritto ordinario intero corso - Scadenza rata unica</b>	<b>Euro 800,00</b> <b>24 GENNAIO 2020</b>
<b>Importo iscritto ordinario singolo modulo - Scadenza rata unica</b>	<b>Euro 200,00</b> <b>24 GENNAIO 2020</b>
Uditori (eventuali) Contributo di iscrizione per uditori <b>Scadenza rata unica</b>	Euro 700,00 - (frequenza intero corso) <b>24 GENNAIO 2020</b>
Uditori singolo modulo	Euro 200,00 – (frequenza singolo modulo)
Coordinatore del Corso	Prof. Emilio Chiodo Mail: <a href="mailto:echiodo@unite.it">echiodo@unite.it</a> 0861-266898
<b>PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE</b>	<b>ATTIVAZIONE ISCRIZIONE ON-LINE DAL</b> <b>10 GENNAIO 2020</b>
Termine ultimo di presentazione della domanda	<b>24 GENNAIO 2020</b>



## Art. 2 Finalità

Il corso ha come obiettivo l'aggiornamento professionale degli operatori del settore vitivinicolo impegnati nelle attività di direzione e gestione dell'impresa vitivinicola, in quanto presidenti e soci amministratori delle imprese cooperative, piccoli imprenditori, enologi, agronomi con responsabilità manageriali, altri dipendenti con responsabilità gestionali.

Il corso è suddiviso in quattro moduli di 24 ore ciascuno e si propone di aggiornare i destinatari sugli aspetti strategici e organizzativi della gestione di impresa e sull'evoluzione dei mercati (**Gestione strategica dell'impresa vitivinicola**), formare i destinatari alle evoluzioni dinamiche del mercato eno-turistico, all'organizzazione dell'accoglienza e all'utilizzo degli strumenti di web-marketing (**Enoturismo**), diffondere e condividere conoscenze, competenze e buone pratiche per la gestione sostenibile del vigneto, con particolare attenzione al cambiamento climatico (**Sostenibilità ambientale del vigneto**), presentare aspetti innovativi nel campo dell'enologia e nell'organizzazione della produzione (**Enologia e gestione della produzione**).

E' possibile l'iscrizione, oltre che all'intero corso, anche al singolo modulo o a più moduli, secondo gli interessi professionali dei partecipanti. La tassa di iscrizione per ogni singolo modulo frequentato è stabilita in € 200,00. La scelta dello specifico modulo verrà effettuata dagli interessati previa pubblicazione del relativo calendario didattico nella sezione dedicata sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) con le modalità che saranno rese note mediante apposito avviso.

## Art. 3 Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno presso l'Enomuseo del Comune di Tollo e avranno inizio nel mese di febbraio 2020 per concludersi nel mese di giugno 2020. Le lezioni si terranno il venerdì (ore 15-19), e il sabato (ore 9-13 e 14-18).

Ore di lezione frontale	96
Ore di studio individuale	104
Totale	<b>8 CFU</b>

Prova finale – colloquio finale **2 CFU**

**CFU TOTALI 10**

## Art. 4 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

## Art. 5 Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);



- I dati relativi all'eventuale titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione, (A.A. ed Ateneo).
- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura di "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di [www.unite.it](http://www.unite.it). Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
  - FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
  - STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

[mteodori@unite.it](mailto:mteodori@unite.it)

[rdeiovita@unite.it](mailto:rdeiovita@unite.it)

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su "Segreteria" – "Immatricolazioni".

**La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 24 GENNAIO 2020.**

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png)

Al termine della procedura di iscrizione, il sistema genera il modulo di pagamento (MAV che comprende anche l'importo della marca da bollo da € 16,00) relativo alle tasse dovute, come riportato all'art.1 del presente bando. Il MAV può essere stampato e utilizzato per il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario presente sul territorio nazionale. Lo studente può pagare le tasse anche on-line come da indicazioni del proprio Istituto bancario se all'interno della propria homebanking è presente la specifica funzione per il pagamento del MAV. **La data di scadenza per ottemperare al pagamento è fissata al 24 GENNAIO 2020.**

Di norma il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico che gestisce la carriera degli studenti) entro 48 ore. Il MAV pagato non dovrà essere allegato o consegnato; una volta effettuato il versamento questo sarà registrato automaticamente dal sistema e si provvederà di seguito al rilascio del numero di matricola.

**L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute.**

Il ritardo nel pagamento della tassa comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre mediante MAV.



#### **Art. 6**

##### **Esonero delle tasse per studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

#### **Art. 7**

##### **Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

#### **Art. 8**

##### **Procedura di selezione**

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 40 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 40 e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del Corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

#### **Art. 9**

##### **Obblighi di frequenza**

La frequenza alle attività didattiche del Corso è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica in presenza), secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

#### **Art. 10**

##### **Uditori**

In mancanza dei requisiti di ammissione previsti nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando è possibile l'iscrizione al Corso o ai singoli moduli, esclusivamente in qualità di uditore, senza la possibilità di effettuare prove di accertamento delle conoscenze.

Al termine del Corso all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione.

Gli uditori sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.



#### **Art. 11**

##### **Nota informativa**

Sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

#### **Art.12**

##### **Rimborsi**

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

#### **Art. 14**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: [dgarelli@unite.it](mailto:dgarelli@unite.it). – tel. 0861 266292.

IL RETTORE  
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
----------------------------------------------------------------------------------------------